



FORSYNINGSGVEILEDER LEVERANDØRER

Dok. nr.: OKEA-LOG-GDL-0354

Dokument nr.	OKEA-LOG-GDL-0354
Revisjon nr.:	2.0
Dato:	20.10.2022
<i>Erstatter dok.nr.</i>	<i>OKEA-DRG-LOG-WIN-1240</i>
Prosjekt:	OKEA ASA
Disiplintype:	Logistikk
Dokumenttype:	Guideline
Opphavsperson:	Logistikk avdeling
QC (Sjekket):	Senior Marine Advisor
Godkjent:	Marine TA

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
1.1.	HENSIKT.....	3
1.2.	ANSVAR.....	3
2	INTRODUKSJON	4
2.1.	GENERELL INFORMASJON	5
3	VARELEVERANSE DRAUGEN	6
3.1.	PRIORITERT LAST OFFSHORE	6
3.2.	VARELEVERANSE PROSJEKT.....	6
3.2.1.	Frakt.....	7
3.2.2.	Tidsfrister	7
3.2.3.	Ferdigpakkete enheter.....	7
3.2.4.	Registeringer i Kabal	7
3.2.5.	Leveranser OKEA Vestbase Kristiansund	7
4	VARELEVERANSE BRAGE	8
4.1.	PRIORITERT LAST OFFSHORE	8
4.2.	VARELEVERANSE PROSJEKT.....	8
4.2.1.	Frakt.....	9
4.2.2.	Tidsfrister	9
4.2.3.	Ferdigpakkete enheter.....	9
4.2.4.	Registeringer i Kabal	9
4.2.5.	Leveranser OKEA Vestbase Kristiansund	9
5	OKEA PAKKE- OG MERKEINSTRUKS	10
6	TILLEGGSINFORMASJON.....	13
6.1.	FORKORTELSER	13
6.2.	ENDRINGER FRA FORRIGE REVISJON	13
6.3.	REFERANSER	13

1 Innledning

OKEA ønsker en god vareflyt på alle leverandørtjenestene. Alle leverandører skal merke og rapportere forsendelsen til OKEA lokasjoner som beskrevet i denne veilederen.

1.1. Hensikt

Hensikten med dokumentet er å gi leverandører tilstrekkelig informasjon i merking av alle forsendelene som skal sendes til OKEA.

1.2. Ansvar

Marine and supply manager er ansvarlig for dette dokumentet.

2 Introduksjon

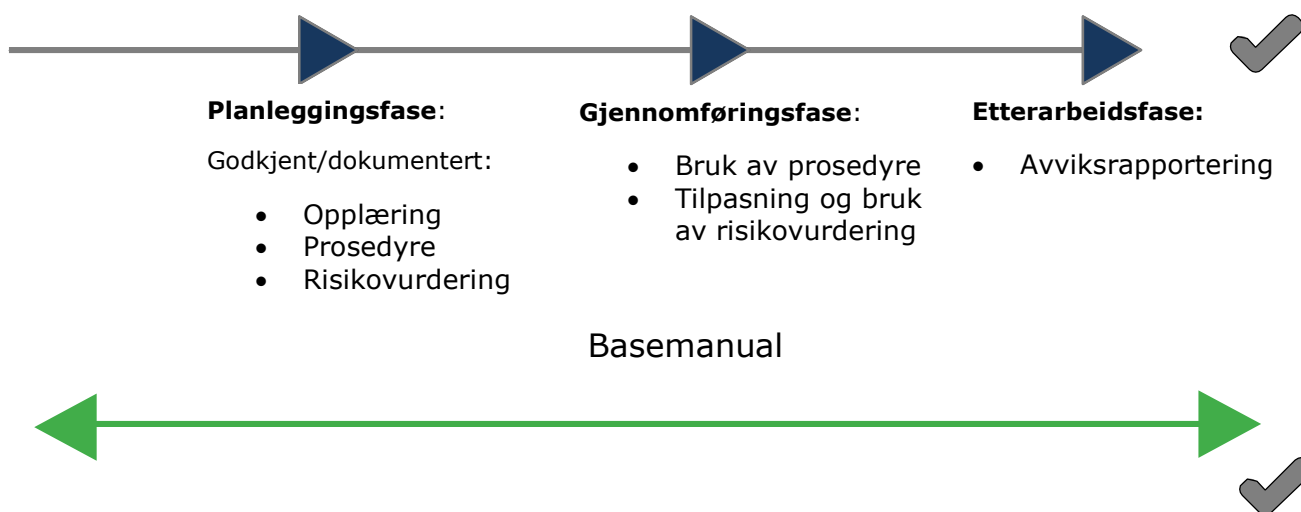
OKEA sine kjerneverdier er ærlighet, integritet og respekt for mennesker. OKEA generelle forretningsprinsipper og etiske retningslinjer hjelper alle OKEA ansatte og kontraktører til å handle i tråd med disse verdiene og overholde alle relevante lover og forskrifter.

Alle parter som er involvert i OKEA sin leverandørkjede skal som et minimum følge:

- Nasjonale og internasjonale lover og forskrifter
- Relevante krav og standarder satt i GOMO
- Offshore Norge sine standarder og og retningslinjer
- OKEA sine krav og retningslinjer
- OKEA sin basemanual

Alle parter må sikre at alt personell som utfører arbeid, uansett om de er ansatte, konsulenter eller underleverandører, har nødvendig kompetanse til å utføre arbeidet.

Det forventes at alle OKEA ansatte og de som jobber hos oss, forstår og opptre i henhold til forretningsprinsippene for hele tiden å ivareta personellets sikkerhet, sikre en best mulig vareflyt.



2.1. Generell informasjon

KONTAKTINFORMASJON TIL OKEA SINE BASER I NORGE:

Lokasjon	Adresse	Kontakt detaljer
DRAUGEN		
Norsea Kristiansund (OKEA Varehus)	OKEA ASA Vestbase bygg 26 Omagata 122 6517 Kristiansund	Vakttelefon: 480 24 235 E-post: kst.logistikk@okea.no
OKEA Marine authority & Draugen Logistikk	Marine vakttelefon	Vakttelefon: 468 50 530 E-post: okea.marineops@okea.no
BRAGE		
OKEA Logistikk Brage	Vakttelefon	+47 905 25 295
CCB Mongstad (OKEA Varehus)	Brage OKEA ASA Storemyra 141 / Hall L, Port 5 5954 MONGSTAD	Vakttelefon: 478 77 036 E-post: okea@ccb.no

Åpningstidene på basen: Mandag til fredag fra kl. 08.00–16.00

Ferdsele på baseområdene

Ved ferdsel på baseområdene gjelder basens retningslinjer. Det er leverandørens plikt å sikre at ansatte, konsulenter eller underleverandører har den nødvendige forhåndskunnskapen om regelverk, kartskisser og rutiner for ferdsel på basen.

Nærmere beskrivelse av ferdsel/ISPS på baseområdene finnes under:

<https://norseagroup.com/no/bases/norsea-vestbase>

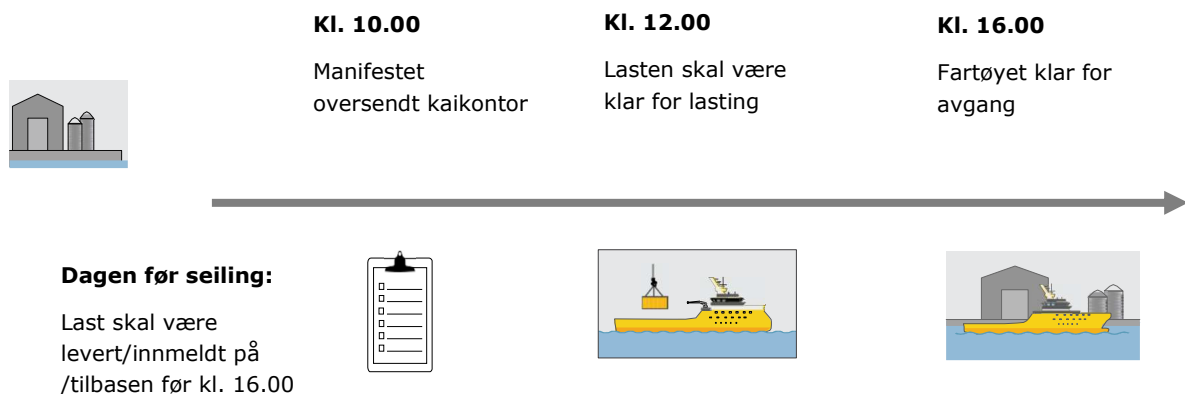
<https://www.ccb.no/vaare-baser/mongstad/>

3 Vareleveranse Draugen

Pakking og merking av varer til OKEA er beskrevet i vedlegg. Det er leverandørens plikt å sørge for at varen blir forsvarlig pakket og merket. Forsendelser som ikke er i overensstemmelse, kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

Tidsfrister for vareleveranse offshore

Det må tilstrebes at vareleveranse skjer innenfor basens åpningstider. Last og materiell til installasjoner skal fortrinnsvis sendes med forsyningsfartøy innenfor følgende tidsfrister:



3.1. Prioritert last offshore

Tidsfrister som beskrevet over kan fravikes og/eller last kan sendes med helikopter eller båt ved fare for hendelser som kan forårsake:

- Skade på helse, miljø eller sikkerhet
- Stans/tap av produksjon
- Stans i bore/brønnoperasjoner
- 3. parts behov

Prioritert last skal skriftlig godkjennes ved utfylling av publiser dokument ([OKEA-LOG-FRM-0232](#))

Krav til forsendelse med helikopter

til Varen skal pakkes og merkes i henhold – «OKEA pakke og merkeinstruks» og leveres til Okea Base senest 3 timer før helikopter avgang.



Ved sending av farlig last må både transportør og mottaker forhåndsvarsles. Maksimale mål: 50 x 40 x 80 cm – 15 kg pr. kolli.

Dersom vekt eller mål overstiges, å tillatelse entes inn. Farlig last må være pakket i henhold

3.2. Vareleveranse Prosjekt

Pakking og merking av varer til OKEA er beskrevet kapittel 3. Det er leverandørens plikt å sørge for at varen blir forsvarlig pakket og merket. Forsendelser som ikke er i overensstemmelse, kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

3.2.1. Frakt

OKEA tar hånd om frakt dersom dette er avtalt.

3.2.2. Tidsfrister

Leverandør skal sørge for at booking blir formidlet i tide for at utstyr blir levert innenfor satte tidsfrister

3.2.3. Ferdigpakkete enheter

All relevant dokumentasjon for ferdigpakkete enheter skal formidles til OKEA

Leverandør er ansvarlig for å utføre Z-015 kontroll for forsendelse, samt registrere dette i Wels. Lastebærere som har, utløp iløpet av planlagt prosjektperiode skal ikke benyttes.

DNV 2.7.1 og OFFSHORE NORGE-116 blir gjennomført på Bygg 26 før mobilisering

OKEA har dedikert område godkjent for pakking iht til OFFSHORE NORGE 091. Leverandører med sikringsavtale må informere om dette på forhånd

3.2.4. Registeringer i Kabal

Leverandører skal registrere egne forsendelser og utstyr i OKEA Kabal (<https://okea.welsoperator.com/>)

Leverandør er ansvarlig for å søke om nødvendige tilganger

3.2.5. Leveranser OKEA Vestbase Kristiansund

Alle henvendelser om fasilitet og tjenester skal rettes til ksu.logistikk@okea.no

Fasiliteter:

- Kontorfasiliteter
- Lagerhus
- Utendørslagring
- Innendørslagring
- Tollager
- Kaier

Tjenester:

Materialhåndtering for alle OKEA Prosjekt og normal drift

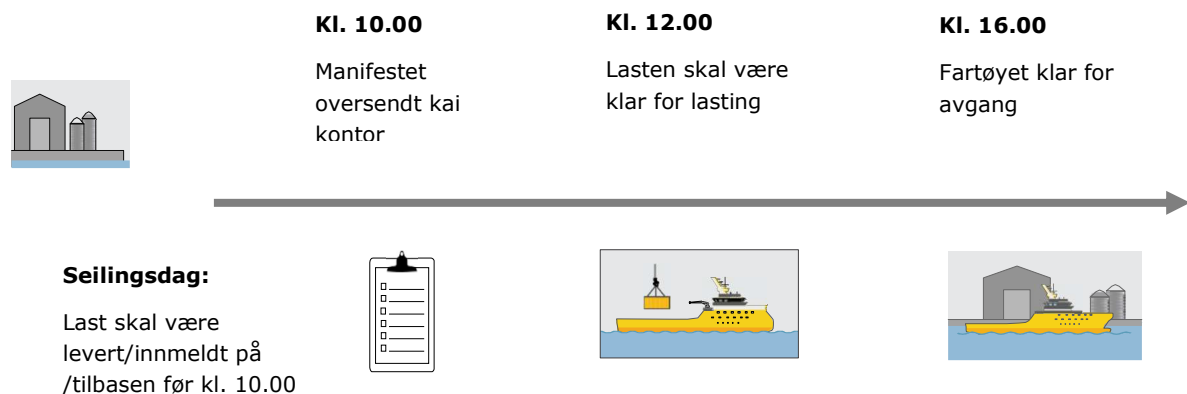
- Intern transport på base
- Ekstern transport
- Kaibestillinger for fartøy
- Lasting / lossing av fartøy
- Mottak og verifikasjon av varer

4 Vareleveranse Brage

Pakking og merking av varer til OKEA er beskrevet i vedlegg. Det er leverandørens plikt å sørge for at varen blir forsvarlig pakket og merket. Forsendelser som ikke er i overensstemmelse, kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

Tidsfrister for vareleveranse offshore

Det må tilstrebes at vareleveranse skjer innenfor basens åpningstider. Last og materiell til installasjoner skal fortrinnsvis sendes med forsyningsfartøy innenfor følgende tidsfrister:



4.1. Prioritert last offshore

Tidsfrister som beskrevet over kan fravikes og/eller last kan sendes med helikopter eller båt ved fare for hendelser som kan forårsake:

- Skade på helse, miljø eller sikkerhet
- Stans/tap av produksjon
- Stans i bore/brønnoperasjoner
- 3. parts behov

Prioritert last skal skriftlig godkjennes ved utfylling av publiser dokument ([OKEA-LOG-FRM-0232](#))

Krav til forsendelse med helikopter

Varen skal pakkes og merkes i henhold – «OKEA pakke og merkeinstruks»

Ved sending av farlig last må både transportør og mottaker forhåndsvarsles. Maksimale mål: 50 x 40 x 80 cm – 15 kg pr. kolli.



Dersom vekt eller mål overstiges, å tillatelse entes inn. Farlig last må være pakket i henhold

4.2. Vareleveranse Prosjekt

Pakking og merking av varer til OKEA er beskrevet kapittel 3. Det er leverandørens plikt å sørge for at varen blir forsvarlig pakket og merket. Forsendelser som ikke er i overensstemmelse, kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

4.2.1. Frakt

OKEA tar hånd om frakt dersom dette er avtalt.

4.2.2. Tidsfrister

Leverandør skal sørge for at booking blir formidlet i tide for at utstyr blir levert innenfor satte tidsfrister

4.2.3. Ferdigpakkete enheter

All relevant dokumentasjon for ferdigpakkete enheter skal formidles til OKEA

Leverandør er ansvarlig for å utføre Z-015 kontroll for forsendelse, samt registrere dette i Wels. Lastebærere som har, utløp iløpet av planlagt prosjektperiode skal ikke benyttes.

DNV 2.7.1 og OFFSHORE NORGE-116 blir gjennomført før lasting

OKEA har dedikert område godkjent for pakking iht til OFFSHORE NORGE 091. Leverandører med sikringsavtale må informere om dette på forhånd

4.2.4. Registeringer i Kabal

Leverandører skal registrere egne forsendelser og utstyr i OKEA Kabal (<https://okea.welsoperator.com/>)

Leverandør er ansvarlig for å søke om nødvendige tilganger

4.2.5. Leveranser OKEA Vestbase Kristiansund

Alle henvendelser om fasilitet og tjenester skal rettes til okea@ccb.no

Fasiliteter:

- Lagerhus
- Utendørslagring
- Innendørslagring
- Tollager
- Kaier

Tjenester:

Materialhåndtering for alle OKEA Prosjekt og normal drift

- Intern transport på base
- Ekstern transport
- Kaibestillinger for fartøy
- Lasting / lossing av fartøy
- Mottak og verifikasjon av varer

5 OKEA PAKKE- OG MERKEINSTRUKS

Pakking

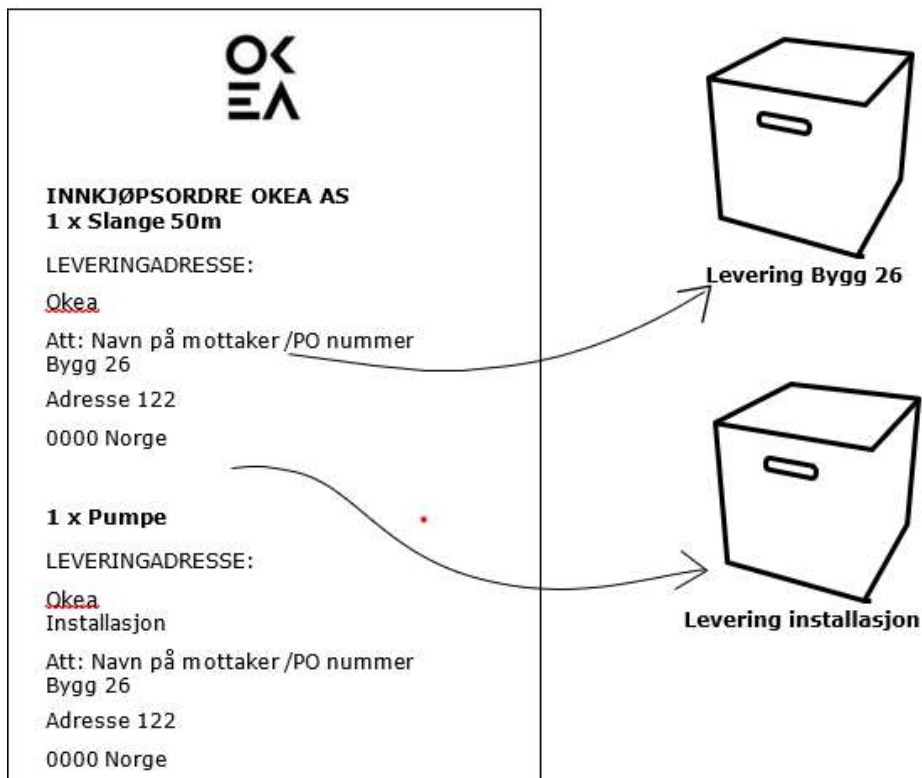


Avsender skal pakke og sikre lasten beregnet for hele transporten gjennom forsyningskjeden frem til sluttmottaker. Brukerkontroll av lastebærer skal dokumenteres.

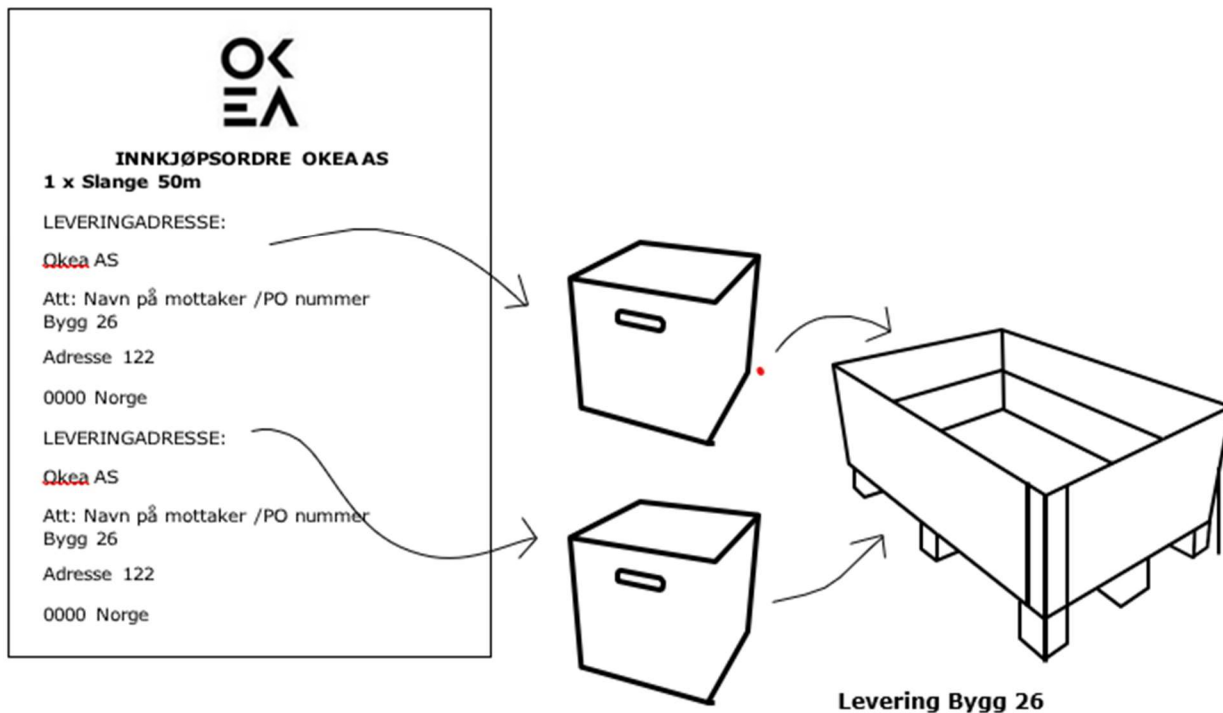
1. Alle forsendelser til Okea skal være forsvarlig pakket
2. Alle forsendelser til installasjoner offshore skal pakkes iht OFFSHORE NORGE retningslinje 116. Alle bedrifter skal følge OFFSHORE NORGE 091.

Retningslinjer for pakking

Innkjøpsordre med flere bestillingsposter og ulik leveringsadresse



Innkjøpsordre med flere bestillingsposter og lik leveringsadresse



Eksempel på adressemerking

	KRISTIANSUND	MONGSTAD
Levering offshore	Okea ASA "Navn på installasjon" Att: Navn på mottaker/PO Bygg 26 - Vestbase Omagata 122 6517 Kristiansund	Okea ASA "Navn på installasjon" Att: Navn på mottaker/PO Storemyra 141 / Hall L,Port 5 5954 MONGSTAD
Levering base	Okea ASA "Navn på mottaker / PO" Bygg 26 - VEstbase Omagata 122 6507 Kristiansund	Okea ASA Att: Navn på mottaker/PO Storemyra 141 / Hall L,Port 5 5954 MONGSTAD

Pakkseddel

1. Pakkseddel skal gi en nøyaktig oppstilling av innholdet i bestillingen. Referanse til bestillingsnummer og unik ID skal påføres
2. Ved tollpliktige varer skal tollstatus påføres

Fraktedokument

Skal inneholde:

- Referanse til bestillingsposten
- Bestillingsnummer
- Varebetegnelse
- Antall kolli
- Vekt og mål på kolli
- Toll status



Sertifikater, datablad og deklarasjoner skal følge forsendelsen

Ved avtale om at OKEA skal dekke frakt skal leverandør oppgi:

1. Adresse for henting av vare
2. Når forsendelsen er klar for henting
3. Antall kolli
4. Innhold, mål og vekt

Bestilling av transport til Draugen meldes til:

Ksu.logistikk@okea.no

Hastebestillinger til Draugen må meldes in pr. telefon:

480 24 235

Bestilling av transport til Brage meldes til:

Okea@ccb.no

Hastebestillinger til Brage må meldes in pr. telefon:

904 70 946



Forsendelser som ikke er i overensstemmelse med beskrivelsen over kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

6 Tilleggsinformasjon

6.1. Forkortelser

HSE Health, Safety and Environment

6.2. Endringer fra forrige revisjon

Rev. No.	Dato	Avsnitt nr.	Endringer fra forrige revisjon
1.0	18.10.2022		Ny versjon med Brage tilpasninger
2.0	20.10.2022		Mindre justeringer: Endringer av referanse til Offshore Norge

6.3. Referanser

OKEA-LOG-MAN-0251 OKEA Basemanual